

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник» (МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

МБДОУ «Детский сад «Подснежник» педагогического совета
протокол

от 26.03.2024 г. № 4

Принято

на заседании

педагогического совета
протокол

от 26.03.2024г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
И.Н. Барсукова

приказ от 26.03.2024г. № 39 - ОД

**Правила приема
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подснежник» (далее – образовательная организация) определяют порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Тамбов, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.10.2021 №4817.
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Подснежник» (утв. Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области 02.03.2020 № 992).

2. Порядок зачисления.

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка установленной формы /Приложение №1/.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией города Тамбова органами, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу

дошкольного образования (согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Тамбов, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.10.2021 №4817)

2.5. Для зачисления в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- справку от участкового педиатра о состоянии здоровья ребенка и выписку из его амбулаторной карты (оригиналы).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых документом хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами (копии указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации):

- уставом образовательной организации;
- основными локальными актами, регулирующими деятельность образовательной организации, затрагивающих права, а также законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Оформление отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

3.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию /Приложение №2/.

3.2. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, перечне представленных документов.

3.3. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов /Приложение №3/.

3.4. После приема документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.7. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка /Приложение №4/.

3.5. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу образовательной организации и настоящим Правилам.

3.6. Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Отчетность

4.1. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием (выдачу) документов, осуществляет учет воспитанников /Книга учета движения детей/:

- зачисленных в образовательную организацию;
- отчисленных из образовательной организации.

Рег.№ _____ от _____
(№, дата регистрации заявлений о приеме
в образовательное учреждение)

Учетный № _____
(книга учета движения воспитанников)

Договор об образовании
№ _____ от _____

Приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
Барсуковой И.Н.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, подтверждающий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдано))

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания ребенка: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Подснежник»

(полное наименование МБДОУ)

в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет
(вид группы)

с режимом пребывания _____ с _____ 20 _____ года
(указать режим пребывания ребенка)

организовать обучение на _____ языке.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Адрес
проживания _____

(документ, подтверждающий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Телефон _____ e-mail _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Адрес
проживания _____

((документ, подтверждающий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Телефон _____ e-mail _____

Наличие полнородных или неполнородных братьев или сестер _____

Ребенок нуждается в обучении по основной адаптированной образовательной
программе для детей с ограниченными возможностями здоровья _____.

(да/нет)

Заключение Территориальной ПМПК г. Тамбова и ЦПМПК Тамбовской области

№ _____ от _____

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) _____. Справка МСЭ № _____ от _____ (да/нет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением; Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, оформления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей).

Ознакомлен (а) _____
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подснежник»
(МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДОУ

Начато: _____

Окончено: _____

№ п/п	Рег. номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица за прием документов

Приложение №3

Регистрационный номер заявления _____
от «__» _____ 20__ г.

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждение того, что _____
_____ передал(а) администрации МБДОУ «Детский сад
«Подснежник» следующие документы на сына (дочь) _____

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта	
4.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	
5.	Заявление на обработку персональных данных	
6.		

Документы принял: _____

Документы сдал(а): _____

Регистрационный номер заявления _____
от «__» _____ 20__ г.

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждение того, что _____
_____ передал(а) администрации МБДОУ «Детский сад
«Подснежник» следующие документы на сына (дочь) _____

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта	
4.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	
5.	Заявление на обработку персональных данных	
6.		

Документы принял: _____

Документы сдал(а): _____

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Подснежник» и родителем (законным представителем) ребенка

г. Тамбов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подснежник», осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от 16.03.2021г. № Л035-01289-68/00191950, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Барсуковой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава от 02.03.2020г. № 992 с одной стороны и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество представителя «Заказчика»)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), начиная с «___» _____ г.

1.5. Режим работы дошкольного учреждения – с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, исключая выходные и праздничные дни.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10,5 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) от _____ до _____ лет на основании направления управления дошкольного образования администрации города Тамбова от _____ 20__ г. № _____.

1.8. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.9. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях его здоровья и предоставлять соответствующие документы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.3.11. При организации питания и проведении профилактических мероприятий учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с представленными Заказчиком документами.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала нового учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении 3 (трех) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно, не более чем в течении 2 календарных дней, сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8 (4752) 49-46-28 о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни на текущий день не позднее 2 часов с часа начала работы учреждения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8 (4752) 49-46-28 не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника.

2.4.10. В случае невозможности передавать и лично забирать ребенка предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 2116 (две тысячи сто шестнадцать) рублей для детей в возрасте до 3 лет в группе полного дня; 2506 (две тысячи пятьсот шесть) рублей для детей в возрасте от 3 до 7 лет в группе полного дня (на основании Постановления администрации г. Тамбова от 22.01.2024г. № 389).

Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, на основании Постановления администрации города Тамбова, поставив в известность заказчика.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 2116 (две тысячи сто шестнадцать) рублей для детей в возрасте до 3 лет в группе полного дня; 2506 (две тысячи пятьсот шесть) рублей для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за период, предшествующий текущему, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора в соответствии с выданным платежным документом.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение двух месяцев, со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка, имеет право на получение компенсации части родительской платы, порядок выплаты которой установлен постановлением администрации Тамбовской области от 02.12.2013 № 1388.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Стоимость услуги (рублях)		
			одного занятия	в месяц	в год
1	«Азбуковедение»	«Буквы и их друзья»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
		«Читаем вместе – ты и я»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
2	«Английский язык»	«Привет, английский»	50 рубля 00 копеек	400 рублей	3600 рублей
		«Хочу все знать»	50 рубля 00 копеек	400 рублей	3600 рублей
3	«Танцевальная мозаика»	«Играя, танцуем»	50 рубля 00 копеек	400 рублей	3600 рублей
		«Азбука танца»	50 рубля 00 копеек	400 рублей	3600 рублей
		«Танцевальное ассорти»	50 рубля 00 копеек	400 рублей	3600 рублей
		«Классическая хореография»	50 рубля 00 копеек	400 рублей	3600 рублей
4	«Экологический фитодизайн»	«Маленькие умельцы»	75 рублей 00 копеек	300 рублей	2700 рублей
		«Умелые ручки»	75 рублей 00 копеек	300 рублей	2700 рублей
5	«Весёлые шашки»	«Первые шашки»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
6	«Детский фитнес»	«Первые шаги»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
		«Крепыши»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
7	«Логика для дошкольников»	«Умка»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
		«Умники и умницы»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
		«Юные мыслители»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
8	«Мультикадрик»	«Страна мультфильмов»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
		«Юные мультипликаторы»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
9	«Веселый оркестр»	«Звук-волшебник»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей
		«Звуки, ритмы и слова»	62 рубля 50 копеек	250 рублей	2250 рублей

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за период, предшествующий текущему, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора в соответствии с выданным платежным документом.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника (по заявлению Заказчика) стоимость платных дополнительных образовательных услуг производится с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может

быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник»
Адрес: 392005, г. Тамбов,

ЗАКАЗЧИК
Родитель: мать (отец, законный представитель)
ФИО _____
Паспорт _____

Ул. Астраханская, д. 281
 Телефон (факс): 8 (4752) 49-43-50
 E-mail: ds113@city.tambov.gov.ru
 Расчетный счет: 40701810168501000092
 Банк: отделение Тамбов город Тамбов
 ОГРН: 1206800002386
 БИК: 016850200
 ИНН: 6829154483
 КПП: 682901001
 Заведующий

_____/ И.Н. Барсукова /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Серия _____ Номер _____
 Выдан _____

 Дата выдачи _____
 Адрес регистрации _____

 Адрес проживания _____

 Тел. _____
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
 Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
 к договору об образовании
 по образовательным программам
 дошкольного образования

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		
				в неделю	в месяц	в год
1	«Азбуковедение»	групповая	«Буквы и их друзья»	1	4	36
		групповая	«Читаем вместе – ты и я»	1	4	36
2	«Английский язык»	групповая	«Привет, английский	2	8	72
		групповая	«Хочу все знать»	2	8	72
3	«Танцевальная мозаика»	групповая	«Играя, танцуем»	2	8	72
		групповая	«Азбука танца»	2	8	72
		групповая	«Танцевальное ассорти»	2	8	72
		групповая	«Классическая хореография»	2	8	72
4	«Экологический фитодизайн»	групповая	«Маленькие умельцы»	1	4	36
		групповая	«Умелые ручки»	1	4	36
5	«Весёлые шашки»	групповая	«Первые шашки»	1	4	36
6	«Детский фитнес»	групповая	«Первые шаги»	1	4	36
		групповая	«Крепыши»	1	4	36
7	«Логика для дошкольников»	групповая	«Умка»	1	4	36
		групповая	«Умники и умницы»	1	4	36
		групповая	«Юные мыслители»	1	4	36
8	«Мультикадрик»	групповая	«Страна мультфильмов»	1	4	36
		групповая	Юные мультипликаторы»	1	4	36
9	«Веселый оркестр»	групповая	«Звук-волшебник»	1	4	36
		групповая	«Звуки, ритмы и слова»	1	4	36