

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник» (МБДОУ Детский сад «Подснежник»)

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
протокол
от 01.06.2023 г. № 4

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол
от 01.06.2023 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
И.Н. Барсукова
приказ от 01.06.2023 г. №43-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по платным дополнительным образовательным услугам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по платным дополнительным образовательным услугам (далее - Комиссия) образуется как коллегиальный орган, для оценки и принятия решения о возможности и готовности образовательной организации предоставлять платные дополнительные образовательные услуги.

1.2. Комиссия по платным дополнительным образовательным услугам создается при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Подснежник» (далее – образовательная организация).

1.3. Председатель Комиссии:

- избирается из числа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник»;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- организует проверки по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- назначает дату очередного заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

1.4. По решению председателя на заседание Комиссии могут приглашаться заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, управления дошкольного образования администрации города Тамбова, родительской общественности.

1.5. Секретарем Комиссии является сотрудник образовательной организации.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение представленных документов;
- принятие коллегиального решения о готовности образовательной организации предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, о проведении дополнительной проверки либо другого решения;
- внесение предложений о применении санкций к руководителю образовательной организации при выявлении нарушений в организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов. Срок рассмотрения документов и принятия решения составляет не более одного месяца с момента

представления документов заведующим. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов.

3.2. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.3. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается заведующим.

3.4. Заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания Комиссии в части, их касающейся.

3.5. Решение, принимаемое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.