

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник» (МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
И.Н. Барсукова
приказ от 27.08.2024г. № 82 - ОД

**Порядок
посещения обучающимися мероприятий образовательной организации,
не предусмотренных календарным планом воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися мероприятий образовательной организации, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы (далее – Порядок) определяет общий порядок посещения обучающимися муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник» (далее – образовательная организация) по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 22.06.2024 № 159-ФЗ ч.4 ст. 34);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.12.2022 №1048);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Подснежник» (утв. Постановлением администрации Тамбова Тамбовской области от 02.03.2020г. № 992),
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник» (ОП ДО).

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий.

2. Мероприятия,

не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом воспитательной работы могут относиться: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и иные мероприятия, организатором которых выступает образовательная организация. Данные мероприятия, организуются для развития творческого,

познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

2.2. Образовательная организация организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в каждой возрастной группе не менее чем за три дня до даты проведения мероприятия.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей групп, воспитанники которой принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся образовательной организации;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники образовательной организации;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные образовательной организации на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим образовательной организации или уполномоченным им лицом.

3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.6. Вход и пребывание на территории и в здании образовательной организации всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом образовательной организации.

3.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена образовательная организация или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.8. Посещение мероприятий носит добровольный характер. Если ребенок не желает идти на мероприятие, он остается в группе с педагогом-специалистом, организующим с ним игровую деятельность или под присмотром младшего воспитателя.

3.9. Администрация образовательной организации заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.9 порядка, и условиях участия в нем.

3.10. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Образовательная организация как организатор мероприятия вправе:

- Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;
- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка;
- Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Образовательная организация как организатор мероприятия обязан:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Образовательная организация не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации;
- Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации;
- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии;
- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации образовательной организации;
- Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим образовательной организации;
- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см., длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см., без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия;
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории образовательной организации; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- Использовать предметы, создающие шумовой эффект;
- Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- Портить имущество образовательной организации или использовать его не по назначению, мусорить;
- Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- Проникать в помещения образовательной организации, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории образовательной организации и могут быть не допущены к другим мероприятиям образовательной организации.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб образовательной организации, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Образовательная организация ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, в том числе не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.