

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник» (МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
И.Н. Барсукова
приказ от 27.08.2024г. № 82 - ОД

Положение о поощрении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся (далее — положение) регулирует стимулирование познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающее художественно-эстетическое развитие обучающихся, стремление обучающихся к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося в образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник» (далее – образовательная организация), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 22.06.2024 № 159-ФЗ ст.34 ч.1 п.26);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2023 №178-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.12.2022 №1048);
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Подснежник» (утв. Постановлением администрации Тамбова Тамбовской области от 02.03.2020г. № 992).

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни образовательной организации или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иных видах деятельности в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 положения областей не исключает права на поощрение в иных, не предусмотренных настоящим положением, областях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, принимающие активное участие в общественной жизни образовательной организации или группы и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях совместно с детьми, могут быть поощрены наряду с ними в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления образовательной организации, совета родителей, воспитателей и иных лиц.

3. Виды поощрений

3.1. Видами поощрений обучающихся, в том числе творческих коллективов и групп обучающихся, в образовательной организации являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

3.3. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательной организацией;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности образовательной организации (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются обучающиеся (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в образовательной организации.

3.5. Размещение информации о достижениях обучающегося в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах детского сада (досках почета), официальном сайте образовательной организации является дополнительной мерой поощрения.

3.6. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом требований к порядку обработки персональных данных обучающегося.

4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

4.1. Решение о поощрении обучающихся принимают заведующий образовательной организации, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся принимает заведующий образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.

4.3. Поощрение обучающегося (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) обучающегося оформляется приказом заведующего образовательной организации.

4.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающемуся (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) обучающегося

представителем администрации образовательной организации в присутствии других обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

4.6. Индивидуальный учет поощрений обучающихся, осуществляется ответственными должностными лицами в личных делах и портфолио обучающихся.

4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.