

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник» (МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
И.Н. Барсукова
приказ от 29.08.2023 г. № 64-од

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Подснежник»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует (регулирует) деятельность общественного инспектора по охране прав детства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник» (МБДОУ «Детский сад «Подснежник» (далее – образовательная организация, ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022 года;
- Конвенцией «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник», утвержденным Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 02.03.2020 года № 992.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства ежегодно избирается из числа педагогов образовательная организация, на установочном педагогическом совете в начале учебного года открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом образовательная организация, и рассматриваются персонально.

1.4. Выбранная кандидатура утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детства в своей деятельности руководствуется данным положением.

1.6. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего образовательной организации, органа опеки и попечительства администрации г. Тамбова, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им методическую помощь.

1.7. Заведующий образовательной организации несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.8. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Цель, задачи работы общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Цель работы общественного инспектора:

Оказание содействия органам опеки и попечительства в соблюдении прав и законных интересов детей, в совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей, в профилактике социального сиротства.

2.2. Задачи работы общественного инспектора:

- Защита прав и законных интересов детей.
- Совершенствование работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Профилактика социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

- Изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних (далее - КДН), инспекцией по делам несовершеннолетних;
- Обеспечить постановку на учет в образовательной организации несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- Выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- Вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- Осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- Совместно с педагогами образовательной организации участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- Вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- Обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- Собирать необходимую информацию от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, проводить проверки по ней;
- Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации по вопросам охраны прав детства.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год, и утвержденного заведующим образовательной организации.

4.2. Общественный инспектор при необходимости предоставляет отчеты (информацию) в КДН по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.3. Общественный инспектор, не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета, отчитывается о работе инспектора по охране прав детства перед педагогическим коллективом образовательной организации.

5. Документация общественного инспектора по охране прав детства

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.
- План работы на год.
- Список опекунских, приемных семей
- Список детей – инвалидов
- Список многодетных семей.
- Список неполных семей
- Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
- Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
- Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
- Учетная карточка подопечного
- Годовой отчет о проделанной работе.
- Нормативные документы по вопросам охраны прав детства.