

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Подснежник» (МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»
_____ И.Н.Барсукова
приказ от 12.03.2024г. № 33-ОД

**Положение (порядок) проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Подснежник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подснежник» - это ежегодная оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, качества содержания, организации учебного процесса, качества условий (кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических и др.), функционирования ВСОКО, анализ показателей деятельности в соответствии с требованиями № 273-ФЗ, ФГОС общего образования и ФООП за прошедший календарный год.

1.2. На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования;
- приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

2. Цели и задачи самообследования

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Задачи проведения процедуры самообследования в образовательной организации:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение круга проблем, рисков, актуальных задач, на решение которых направлена дальнейшая деятельность образовательной организации или её структурных подразделений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем, рисков и поиск путей их устранения.

3. Документы дошкольного образовательного учреждения по самообследованию

Для проведения самообследования в образовательной организации должны быть следующие документы:

- положение (порядок) проведения самообследования;
- приказ о проведении самообследования на текущий год;
- протокол коллегиального органа управления о рассмотрении проекта отчета;
- приказ об утверждении отчета о результатах самообследования.

4. Этапы проведения самообследования

3.1. Этапы самообследования:

1 этап. *Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации:*

- Определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.
- Издание приказа о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- Формирование комиссии по его проведению.
- Проведение совещания с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап. *Организация и проведение самообследования в образовательной организации:*

- Установление порядка взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.
- Назначение ответственного за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

3 этап. *Обобщение полученных результатов и формирование отчёта.*

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4 этап. Рассмотрение отчета органом управления образовательной организации.

Утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания органа управления образовательной организации заносится рассмотрение данного вопроса.

В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления образовательной организации в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию.

На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления образовательной организации: дата заседания, номер протокола.

3.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

3.3. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.4. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

3.5. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

4. Структура отчета о результатах самообследования:

4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование образовательной организации;
- правильное наименование документа (отчет о результатах самообследования за ____ год);
- грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу образовательной организации;
- год подготовки отчета.

4.2. Структура самообследования имеет обязательные (специальные) разделы:

I. Аналитическая часть:

II. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Специальный раздел «Аналитическая часть» должен содержать следующие подразделы:

1. Оценка образовательной деятельности.

Подраздел должен содержать информацию о:

- о реализуемых образовательных программах (с указанием их реквизитов и контингента обучающихся по каждой образовательной программе),
- о введении новых образовательных программ (возможно представление информации в форме таблицы).
- выполнении задач, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации.

Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам.

Формулируя выводы:

- выясняются причины изменений в образовательной деятельности и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

2. Оценка структуры и системы управления образовательной организации

Подраздел должен содержать информацию:

а) Описание структуры управления образовательной организации в целом:

- соответствие структуры образовательной организации функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- изменения структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- наличие (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

б) Характеристика и оценка системы управления образовательной организации:

- сложившейся в образовательной организации системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- приоритетных целей развития системы управления организации;
- структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

в) Оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации детского сада и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации.

Формулируя выводы:

- дается анализ того насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- дается перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Подраздел должен содержать информационный анализ о:

- изменениях, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период.
- о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.
- участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, массовых мероприятиях, результативность этого участия.
- результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения), функционирование и развитие системы дополнительного образования.
- сформированности предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования.
- основных подходах к проведению психолого-педагогической диагностики в дошкольной образовательной организации.
- динамики освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Результаты достижений воспитанников сравниваются с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем.
- динамики результатов коррекционной работы в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (при их наличии). Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.
- течения адаптации вновь принятых воспитанников.

Формулируя выводы:

- определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий учебный год;
- учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

4. Оценка организации учебного процесса

Подраздел должен содержать информацию о:

- учебном плане дошкольного образовательного учреждения, его структуре, характеристике, его выполнении;
- анализе нагрузки воспитанников;
- календарном учебном графике;
- расписании образовательной деятельности;
- формах работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности (анализ);
- деятельности по развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создании максимально благоприятных условий для развития способностей, о учете возрастных, индивидуальных особенностей и потребностях воспитанников.

В этом разделе указываются сведения о режиме занятий, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность применения.

Анализируется организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Формулируя выводы:

- определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

5. Оценка востребованности выпускников

Подраздел должен содержать информацию о:

- готовности выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования,
- социальной адаптации воспитанников в школе (при наличии).

Формулируя выводы:

- обобщаются данные, дается оценка проделанной работе.

6. Оценка качества кадрового обеспечения

Подраздел должен содержать информацию о динамике следующих показателей:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии);
- уровень образования педагогических кадров;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- наличие курсов повышения квалификации;
- наличие профессиональной переподготовки;
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период; доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для дошкольных образовательных учреждений, в структуре которых имеются группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР, РАС);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов; работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях;
- обеспечение педагогическими работниками, осуществляющими организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг;
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

Формулируя выводы:

- обобщаются данные, дается оценка проделанной работе;
- определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

7. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Подраздел должен содержать информацию о оценке качества учебно-методического обеспечения, анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

В целом по организации дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации.

Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательной организации, его соответствие законодательству.

Формулируя выводы:

- определяются насколько методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ;
- дается оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу;
- определяется качество методической работы и намечаются пути ее совершенствования.

8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Подраздел должен содержать информацию о:

- оснащении методического кабинета образовательной организации, пополнении и обновлении объема фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы за отчетный период.
- программно-информационном обеспечении: наличие выхода в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и т.д.
- наличии библиотеки (при наличии), объеме фонда художественной литературы в библиотеке, пополнении и обновлении фонда за отчетный период.

Формулируя выводы:

- обобщаются данные, определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

9. Оценка материально-технической базы

Подраздел должен содержать информацию о:

- а) Уровне материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;
- характеристика общих и учебных площадей образовательной организации, указываются наименования помещений и основное оборудование.

б) Объектах, предназначенных для образовательной деятельности (прогулочные участки, стадионы, прилегающая территории и др.):

- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащённость (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. В дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей направленности, анализируется оснащённость специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды.

в) Соблюдении в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

г) Состоянии территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

д) Качестве медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников);
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательной организации, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

е) Качестве организации питания. Анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов),
- соблюдение норм питания;
- разнообразие ассортимента продуктов;
- витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда;
- хранение проб (48-часовое);
- использование йодированной соли;
- соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

Формулируя выводы:

- анализируется соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период).
- определяются позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса.
- прогнозируются меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определяются задачи на следующий год.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Подраздел должен содержать информацию о:

- наличии документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличии ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- организационной структуре ВСОКО в образовательной организации;
- цели и задачи ВСОКО и их реализации за отчетный период;
- выполнении плана работы образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- изменении качества образования в образовательной организации за отчетный период;
- основных управленческих решениях, принятых на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации;
- основных мероприятиях, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВПК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;
- анализе проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

Формулируя выводы:

- обобщаются данные, определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

4.4. Специальный раздел «Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования»

предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек / %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %
1.5.1	По коррекции недостатков физического, (или) психического развития	человек / %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек / %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.8.1	Высшая	человек / %
1.8.2	Первая	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %
1.9.1	До 5 лет	человек / %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек / человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да / нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да / нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да / нет
1.15.4	Логопеда	да / нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да / нет
1.15.6	Педагога-психолога	да / нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да / нет
2.4	Наличие музыкального зала	да / нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да / нет

Формулируя выводы:

- акцентируется внимание на выводах о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа.
- определяются сильные стороны деятельности организации, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на достижение.

Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.