

**Приложение №50  
УТВЕРЖДЕНО**  
приказом управления дошкольного образования  
администрации города Тамбова  
Тамбовской области

10.01.2022 № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №50  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Подснежник"

Коды	506001
Форма по ОКУД	10.01.2022
Дата	10.01.2022
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
										2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
1			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
801010.99.0. БВ24ДН82000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня		001. Число обучающихся	человек	792	206	206	206			
							002. Число человекоднев обучения	человеко-день	540	26459	26459	26459			
801010.99.0. БВ24ДМ6200 0	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня		001. Число обучающихся	человек	792	98	98	98			
							002. Число человекоднев обучения	человеко-день	540	12587	12587	12587			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	2	Частота обновления информации
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	- о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы.	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	- общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости).	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения
--	--	-------------------

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
50.785.0

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)												
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год							
																2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
8532110.99.0. БВ19АА14000	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет	3	4	группа полного дня	Условие 1	Условие 2	7	8	9	001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	10	11	12	474	474	13	14	15	
8532110.99.0. БВ19АБ82000	обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет			группа полного дня				человек	792	002. Число детей	человек	6	6	6	6	25985	25985				
8532110.99.0. БВ19АБ76000	обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет			группа полного дня				человек	792	002. Число детей	человеко-день	540	12587	12587	12587	200	200	200	2190	2190	2190
									человек	792	002. Число детей	человек	98	98	98	98	200	200	200	1850	1850	1850

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (в процентах) 10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295
			наименование
			5
Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность			

постановление	администрация города Тамбова	23.07.2018	3920	Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова (с изменениями, внесенными постановлением от 28.08.2019 №4513)
---------------	------------------------------	------------	------	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 - ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в Тамбовском областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	3 при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма;</li> <li>- о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)</li> <li>- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет</li> </ul>	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о режиме работы образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о медицинском обслуживании;</li> <li>- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- о порядке начисления и размере родительской платы.</li> </ul>	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения об образовательном учреждении;</li> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- о плане финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости).</li> </ul>	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объема оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал отчетного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирурующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1 периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2 сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.3 иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%.