

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Подснежник»  
(МБДОУ «Детский сад «Подснежник»)

Принят на заседании  
педагогического совета  
протокол от 29.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»  
\_\_\_\_\_И.Н.Барсукова  
приказ от 29.08.2023 г. № 64 - од

## **ПЛАН РАБОТЫ**

г. Тамбов  
2023-2024 учебный год

**Цель:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогического коллектива:

- по развитию информационно-коммуникативных и познавательных способностей дошкольников через использование современных образовательных технологий, обновление предметно-пространственной развивающей среды и отбора цифрового образовательного контента.

- по улучшению качества воспитательной работы через введение детско-взрослых культурных практик современного формата, на основе сформированного уклада и социокультурного контента ДОО.

2. Продолжить углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений и т.д.

3. Совершенствовать образовательную деятельность в области художественно-эстетического развития детей. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

4. Продолжить работу по формированию у детей дошкольного возраста начальных представлений о здоровом образе жизни, потребности в ежедневной двигательной активности, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

| <b>I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>   |              |   |
|---|--------------|---|
| <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i>                              |
| <p style="text-align: center;">Установочный педсовет № 1</p> <p>«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Выполнение решения педагогического совета №4 от 01.06.2023г.</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад «Подснежник» 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Готовность МБДОУ «Детский сад «Подснежник» к началу учебного 2023-2024 учебного года:<br/>комплектование возрастных групп,<br/>кадровое обеспечение,<br/>развивающая предметно-пространственная среда.</p> <p>4. Организация воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год:<br/>-Основная образовательная программа дошкольного образования (календарный учебный график, учебный план организованной образовательной деятельности, расписание организованной образовательной деятельности, распорядок (режим) дня для детей всех возрастных групп, рабочие программы педагогов).<br/>-Рабочая программа воспитания ДОУ и календарно-тематическое планирование.<br/>-Адаптированные образовательные программы.</p> <p>5. Организация услуг по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год:</p> <p>7. Утверждение перспективного плана повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. График работы специалистов МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год, циклограммы деятельности специалистов ДОУ.</p> <p>9. Организация работы общественного инспектора по охране и защите прав детства МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год.</p> | 29.08.2023   | Заведующий<br>зам. заведующего<br>Ст. воспитатель |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| <p>10. Состояние работы МБДОУ «Детский сад «Подснежник» по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма.</p> <p>11. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ «Детский сад «Подснежник».</p> <p>12. Обсуждение проекта решения педагогического совета №1</p>   |            |  |
| <p style="text-align: center;">Тематический педсовет № 2</p> <p>Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов обучении и развитии навыков связной речи как условие улучшения речи дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников.</li> <li>2. Повышать методический уровень педагогов по организации дидактических игр детьми, способствующих речевому развитию. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей.</li> <li>3. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми</li> </ol> <p style="text-align: center;">Подведение итогов педсовета. Решение.</p>  | 21.11.2023 | <p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Инструктор по физ. культуре<br/>Муз.руководитель</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Зам.заведующего</p> |
| <p style="text-align: center;">Тематический педсовет №3</p> <p><b>Тема:</b> «Совершенствование деятельности ДОУ по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность»</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы ДОУ с детьми 2-7 лет по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» в соответствии с ФГОС ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решения педагогического совета № 2.</li> <li>2.1. Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие (Изобразительная деятельность) детей 2 - 7 лет в условиях ДОУ».</li> <li>2.2. Особенности организации и проведения организованной образовательной деятельности по курсу «Изобразительная деятельность» (лепка, рисование, аппликация)</li> <li>2.3. Детский рисунок – внутренний мир ребенка.</li> <li>2.4. Мастер-класс «Изобразительная деятельность. Нетрадиционные формы работы с детьми дошкольного возраста» (из опыта работы):<br/>-Рисование пальчиками, рисование ладошками, рисование методом тычка, кляксография, раздувание краски, пластилинография, граттаж, батик, рисование поролоном, «Рисование в файле»;</li> </ol> | 30.01.2024 | <p>Заведующий<br/>Зам.заведующего<br/>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Зам. заведующего<br/>Заведующий</p>  |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| <p>-Технологии в аппликации: «Радужное складывание»; «Квиллинг».</p> <p>2.5. Деловая игра «Путешествие в мир изобразительной деятельности».</p> <p>5.Обсуждение проекта решения педагогического совета №3.</p>   |            |   |
| <p style="text-align: center;">Тематический педсовет №4</p> <p>Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка».</p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.</p> <p>1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу.</p> <p>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>4. Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p style="padding-left: 40px;">3. Обсуждение проекта решения педагогического совета №2.</p>  | 26.03.2024 |   |
| <p style="text-align: center;">Итоговый педсовет № 5</p> <p><b>Тема:</b> «Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ Детский сад «Подснежник» за 2023 – 2024 учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Подснежник» за 2023 – 2024 учебный год»</p> <p>1.Выполнение решения педагогического совета № 3.</p> <p>2. Анализ результативности воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Подснежник».</li> <li>- Результаты мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ «Детский сад «Подснежник».</li> <li>- Итоги работы по реализации воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</li> <li>-Отчет о работе ППк за 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Психологическая готовность детей к школе.</li> <li>-Итоги работы педагогов-специалистов за 2023-2024 учебный год.</li> </ul> | 28.05.2024 | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/>Зам.заведующего<br/>Ст.воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Учитель-логопед<br/>Педагог-психолог<br/>Педагоги-специалисты</p> |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <p>- Реализация планов самообразования (результаты)</p> <p>- Результаты удовлетворенности участников образовательных отношений работой ДОУ и качеством оказываемых платных дополнительных услуг.</p> <p>3. План работы на летний оздоровительный период</p> <p>-Результаты анкетирования педагогов ДОУ «Каким я вижу летний оздоровительный период в ДОУ»;</p> <p>-Режим дня для детей (теплый период);</p> <p>-Расписание организованной образовательной деятельности;</p> <p>-Календарно-тематическое планирование.</p> <p>4.Обсуждение проекта решения педагогического совета №4</p> |  | Ст.воспитатель   |
|   |  | Зам. заведующего |
|   |  | Ст.воспитатель   |
|   |  | Заведующий       |

## II. РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ППК)

|  |            |  |
|--|------------|--|
| «Организация и пути реализации ведущих задач ППК на 2023-2024 учебный год»   | 05.09.2023 | Ст.воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Учитель-логопед                |
| Итоги психолого-медико-педагогического обследования детей (промежуточные)  | 20.02.2024 | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Учитель-логопед |
| Итоги психолого-педагогического обследования детей (на конец учебного года), составление коллегиального заключения ППК для направления их на ПМПК. | 23.04.2024 | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Учитель-логопед |

## III. РАБОТА С КАДРАМИ

### 3.1. Повышение квалификации педагогических работников

| <i>Ф. И. О. работника</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата прохождения</i> | <i>Наименование курса</i>   |
|---------------------------|------------------|-------------------------|---|
| Балахонова М.А.           | воспитатель      | по графику<br>ТОИПКРО   | Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО                     |
| Безделина В.А.            | воспитатель      |                         |   |
| Беляева Т.С.              | воспитатель      |                         |   |
| Бучнева Е.А.              | воспитатель      |                         |   |
| Голякова В.А.             | воспитатель      |                         |   |
| Денисова Е.Н.             | Ст. воспитатель  |                         |   |
| Дьякова А.Н.              | воспитатель      |                         |   |
| Дубровская К.И..          | воспитатель      |                         |   |
| Круглова А.А.             | воспитатель      |                         |   |
| Меркулова А.А.            | воспитатель      |                         |   |
| Осокина И.Ю.              | воспитатель      |                         |   |
| Половинкина Е.Ф.          | воспитатель      |                         |   |
| Романова В.В.             | воспитатель      |                         | Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольных организациях в условиях инклюзивного образования |
| Скобелева А.П.            | воспитатель      |                         |   |
| Сергеева Л.В.             | воспитатель      |                         |   |
| Харламова Н.Н.            | воспитатель      |                         |   |
| Федяева А.А.              | воспитатель      |                         |   |

|   |                                   |                      |  |
|---|-----------------------------------|----------------------|--|
| Чубарова Е.Н.   | воспитатель                       |                      |  |
| Чербаева Е.В.   | воспитатель                       |                      |  |
| Сенина Е.И.   | Инструктор по физической культуре |                      |  |
| Кобрина Е.Н.  | Музыкальный руководитель          |                      | Совершенствование структуры и содержания музыкального образования дошкольников в соответствии с ФГОС |
| <b>3.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов</b>   |                                   |                      |  |
| <b><u>3.2.1. Педагогический всеобуч старшего воспитателя</u></b>  |                                   |                      | Ст. воспитатель  |
| 1. Профессиональный рост педагога: портфолио педагога как основа успешной аттестации на квалификационную категорию.   |                                   | Сентябрь-<br>Октябрь |  |
| 2. Создание персонального сайта педагога.   |                                   | Ноябрь               |  |
| 3. «Создание педагогами качественного видео-контента в условиях ДОУ (обучение педагогов созданию видео роликов).  |                                   | Февраль              |  |
| <b><u>3.2.2. Ярмарка педагогических идей</u></b> (взаимо-просмотры)   |                                   |                      |  |
| 1. Современные подходы к обеспечению физического развития у детей дошкольного возраста  |                                   | Октябрь              | Заведующий<br>Зам.заведующего  |
| 2. «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»   |                                   | Ноябрь               | Ст. воспитатель<br>Воспитатели   |
| 3. «Современные технологии и техники в работе педагога по художественно- эстетическому развитию детей 2-7 лет»  |                                   | февраль              |  |
| <b><u>3.2.3. Семинар:</u></b><br><b>Тема:</b> «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям в соответствии с ФОП.<br><b>Цель:</b> Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка. |                                   | октябрь              | Заведующий<br>Зам..заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагоги-специалисты             |
| <b><u>3.2.4. Организация работы педагога-наставника с молодым педагогом (по плану)</u></b>  |                                   | В течение года       | Романова В.В.<br>Дубровская К.И.<br>Чубарова Е.Н.  |
| <b>3.3. Аттестация педагогических работников</b>  |                                   |                      |  |
| Составление и утверждение плана - графика прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году   |                                   | Сентябрь             | Заведующий,<br>зам. заведующего  |
| Утверждение состава аттестационной комиссии для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году на соответствие   |                                   | Сентябрь             | Заведующий   |

|   |   |   |                                   |
|---|---|---|-----------------------------------|
| занимаемой должности  |   |   |                                   |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников  | По графику                                | Члены аттестационной комиссии                             |                                   |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году на соответствие занимаемой должности  | По необходимости                          | Заведующий  |                                   |
| Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности  | По графику                                | Председатель аттестационной комиссии                      |                                   |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации  | По графику                                | Секретарь аттестационной комиссии                         |                                   |
| <b>3.4. Участие педагогов ДОУ в мероприятиях разного уровня</b>   |   |   |                                   |
| <b>3.4.1. Участие в работе методических (базовых) площадок по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО</b>   | В течение года                            | Ст. воспитатель<br>Воспитатели                            |                                   |
| <p><b>3.4.2. Педагогические конкурсы ДОУ</b></p> <p><b>- Конкурс «Покровские окна» (оформление оконного пространства к Покровской ярмарке)</b><br/> <b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в создании условий по формированию у детей 2-7 лет чувства патриотизма и любви к Родине, через знакомство с русскими народными традициями и обычаями</p> <p><b>- Конкурс на лучшее оформление группового помещения и веранды возрастной группы к новому году «Новогодняя феерия»</b><br/> <b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в создании условий по формированию у детей 2-7 лет эмоционального настроения в канун Нового года</p> <p><b>- Смотр-конкурс физкультминуток «Будь здоров без докторов»</b><br/> <b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни среди детей дошкольного возраста и поощрения творчески работающих педагогов ДОУ</p> | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> | <p>Заведующий<br/>Зам.заведующего<br/>Ст. воспитатель</p> |                                   |
| <b>IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |   |   |                                   |
| <b>4.1. Внутренний контроль: оперативный, тематический, фронтальный</b>   |   |   |                                   |
| <b>Объект контроля</b>  | <b>Вид контроля</b>                       | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>              |
| Адаптация воспитанников в детском саду  | Оперативный                               | Сентябрь  | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель |



|  |              |                     |  |
|--|--------------|---------------------|--|
| Контроль за организацией прогулок (с учетом их особенностей) в холодное и теплое время года.   | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Анализ выносного материала для организации прогулки  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Организация проведения гимнастики пробуждения.   | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Организации питания в возрастной группе.   | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми   | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Состояние документации педагогов, воспитателей возрастных групп  | Оперативный  | Сентябрь,<br>Январь | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Организация ООД в возрастных группах   | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Развитии культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Анализ наглядной информации для родителей  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Анализ плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Анализ подготовки детей к организованной образовательной деятельности «Физическая культура»  | Оперативный  | Ежемесячно          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| Современные подходы к обеспечению физического развития у детей дошкольного возраста  | Тематический | Октябрь             | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» | Тематический | Ноябрь              | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| «Художественно – эстетическое развитие детей 2-7 лет в условиях ДОУ».  | Тематический | Февраль             | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель                                    |
| «Психолого-педагогический аспект подготовки детей от 6 до 7 лет к школе».  | Фронтальный  | Апрель              | Заведующий<br>Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог |
| <b>4.2. Внутренняя система оценки качества образования</b>   |              |                     |  |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  |              | Август              | Зам. заведующего<br>Ст. воспитатель                                  |
| Мониторинг качества воспитательной работы в возрастных группах в соответствии с ФООП дошкольного образования                           |              | Ежемесячно          | Зам. заведующего<br>Ст. воспитатель                                  |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)                            |              | Раз в квартал       | Медработник  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)   |                              |  |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса  | Ноябрь,<br>Февраль,<br>Май   | Заведующий,<br>Зам. заведующего<br>Ст. воспитатель                       |
| Мониторинг выполнения муниципального задания   | Сентябрь,<br>Декабрь,<br>Май | Заведующий<br>Зам.заведующего  |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ   | В течение года               | Заведующий,<br>Ст. воспитатель   |
| <b>V. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ДОУ</b>  |                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ и в возрастных группах в соответствии с ФОП: оснащение возрастных групп наглядно – дидактическим и игровым материалом, ИКТ.</li> </ul>  | В течение года               | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ и в социальной сети «В контакте».</li> </ul>  | Еженедельно                  | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и оформление практических материалов по психолого-педагогическому просвещению родителей, в т.ч. через сайт ДОУ в ВК</li> </ul>   | В течение года               | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Педагоги-специалисты<br>Воспитатели |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование материалов для раздела «Методическая копилка»</li> </ul>   | В течение года               | Ст.воспитатель<br>Педагоги-специалисты<br>Воспитатели                    |
| <b>VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>  |                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание у заведующего</li> </ul>  | 1 раз в квартал              | Заведующий,<br>зам.заведующего   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Заседание ППк.</li> </ul>   | 1 раз в квартал              | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы по предоставлению ДОУ платных дополнительных образовательных услуг.</li> </ul>   | В течение года               | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение Навигатора дополнительного образования</li> </ul>   | В течение года               | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, обновление нормативно-правовых документов.</li> </ul>   | В течение года               | Зам.заведующего<br>заведующий  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров с социальными партнерами</li> </ul>  | В течение года               | Заведующий, зам.<br>заведующего  |
| <b>VIII. СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА</b>   |                              |  |
| <p><b>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> | Сентябрь                     | Заведующий, зам.<br>заведующего  |

|  |          |   |
|--|----------|---|
| 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  |          |   |
| <p><b>Итоги выполнения ПВТР</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. Выполнение нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.</p> <p>2. Выполнение ПВТР между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>-Графики работы;</li> <li>-Графики отпусков;</li> <li>-Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> | Декабрь  | Заведующий,<br>зам.заведующего                              |
| <p><b>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Итоги проведения самообследования ДОУ за 2023 год.</p> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной работе</p> <p>3. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2023г.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>5. Проведении ремонтных работ.</p>   | Апрель   | Заведующий,<br>зам. заведующего<br>Ст.воспитатель           |
| <b>IX. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ</b>  |          |   |
| <p>1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>2.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p>   | Сентябрь | Заведующий,<br>зам.заведующего<br><br>Завхоз                |
| <p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>3.Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>5. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Социальный паспорт МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</p>   | Октябрь  | Заведующий, зам.<br>заведующего<br>Завхоз<br>Ст.воспитатель |
| <p>1. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков праздников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении детских праздников.</li> </ul>   | Декабрь  | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст.воспитатель                      |
| <p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>3. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p>   | Январь   | Заведующий<br>Завхоз  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  |                |  |
| 1. Результативность контрольной деятельности.<br>2. Анализ заболеваемости.<br>3. Подготовка к празднованию 8 Марта.<br>4. Проведение «Месячника безопасности»   | Март           | Заведующий,<br>Зам.заведующего<br>Завхоз                                 |
| 1. Результативность контрольной деятельности.<br>2. Анализ заболеваемости за 1 квартал.<br>3. Организация субботника по благоустройству территории.<br>4. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.  | Апрель         | Заведующий,<br>Зам.заведующего<br>Завхоз<br>Ст.воспитатель               |
| 1. Подготовка к летней оздоровительной работе.<br>2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период.  | Май            | Заведующий,<br>зам.заведующего,<br>завхоз<br>Ст.воспитатель              |
| <b>X. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПОМОЩНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЕЙ</b>  |                |  |
| • Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка  | Сентябрь       | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель                                       |
| • Организация питания детей: сервировка стола, работа дежурных по столовой, культура подачи блюд, формирование эстетических навыков приема пищи, культура поведения за столом. Роль помощника воспитателя в формировании культурно-гигиенических навыков. | Ноябрь         | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель                                       |
| • Роль помощника воспитателя в организации прогулки   | Февраль        | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель                                       |
| • Влияние взрослого на речевое развитие ребенка   | Апрель         | Учитель - логопед  |
| <b>XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ</b>  |                |  |
| • ТОГБУЗ «ГКБ им Архиепископа Луки г. Тамбова»  | 1 раз в год    | Заведующий,<br>зам.заведующего   |
| • Взаимодействие с ТПМПК (Территориальной ПМПК) Советского района   | В течение года | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Учитель-логопед<br>Педагог–психолог |
| • Тамбовская областная детская библиотека   | 2-3 раза в год | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| • Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения министерства внутренних дел России по городу Тамбову (ОГИБДД ОМВД)  | 1 раз в год    | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| • Общество с ограниченной ответственностью «Праздничное агентство «Артист»  | 1-2 раза в год | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| • Тамбовское областное государственное автономное учреждение культуры «Тамбовтеатр»   | 1-2 раза в год | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель  |
| <b>XII. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ</b>  |                |  |
| • Анализ заболеваемости и посещаемости детей.   | Ежемесячно     | Медсестра,<br>Зам.заведующего  |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| • Контроль санитарного состояния групп, пищеблока.  | Постоянно                            | Заведующий,<br>зам.заведующего<br>Медработник   |
| • Проведение мероприятий по профилактике простудных заболеваний.  | Постоянно                            | Медработник   |
| • Профилактика хронических заболеваний.   | Постоянно                            | Медработник   |
| • Оформление уголка для родителей «Советует врач»: Консультации «Травмы у детей: оказание первой помощи и профилактика», «Кариес у детей – это серьезно», «Защити себя сам (профилактика гриппа)» и др.           | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Медработник   |
| • Оформление листа здоровья.  | Сентябрь<br>Январь                   | Медработник   |
| • Мониторинг здоровья   | Декабрь                              | Медработник   |
| • Организация оптимальной двигательной активности в течение всего дня, использование закаливающих процедур: дыхательной гимнастики; гимнастики для глаз; точечного массажа; самомассажа кистей рук; босохождения. | Постоянно                            | Медработник   |
| • Мониторинг физического развития воспитанников.  | Сентябрь<br>Апрель                   | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Инструктор по физической                                  |
| • Пополнение физкультурного зала спортивным оборудованием.  | В течение года                       | Заведующий,<br>зам.заведующего  |
| • Участие во Всемирном дне здоровья   | Апрель                               | Медработник<br>Ст. воспитатель  |
| • Организация и проведение утренней зарядки на улице (летний период)  | Июнь-Август                          | Медработник<br>Ст. воспитатель<br>Инструктор по физической                                      |
| <b>ХIII. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |                                      |   |
| <b>13.1. Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования</b>   |                                      |   |
| • Подготовка/корректировка содержания образовательной программы дошкольного образования; рабочих программ педагогов   | Август                               | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Инструктор по физической культуре<br>Музыкальный руководитель |
| • Формирование учебного плана организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год  | Август                               | Зам.заведующего   |
| • Формирование календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год   | Август                               | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель  |
| • Формирование расписания организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год  | Август                               | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель  |
| • Подготовка/корректировка режима дня для детей от 2 до 7 лет (холодный /теплый период)   | Август                               | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель  |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование педагогами современных технологий и техник при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Подснежник»</li> </ul>  | В течение года | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагоги-специалисты                 |
| <b>13.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>  |                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ</li> </ul>   | Август         | Педагоги дополнительного образования                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование учебных групп</li> </ul>   | В течение года | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование плана образовательной деятельности (учебный план) на 2023-2024 учебный год по реализации образовательных программ дополнительного образования</li> </ul> | Сентябрь       | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование графика организации платных образовательных услуг (расписание)</li> </ul>  | Сентябрь       | Зам.заведующего<br>Ст. воспитатель                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам</li> </ul>  | Апрель-август  | Ст. воспитатель<br>Педагоги дополнительного образования<br>Воспитатели |

### Приложения к годовому плану работы

|    |  |
|----|--|
| 1. | План работы с родителями (законными представителями) воспитанников на 2023-2024 учебный год.   |
| 2. | План работы по профилактике ДТТ на 2023 - 2024 учебный год.  |
| 3. | План работы по пожарной безопасности   |
| 4. | План работы общественного инспектора по охране прав детства на 2023-2024 учебный год.  |
| 5. | Перспективный план повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Подснежник» на 2023-2024 учебный год. |
| 6. | План мероприятий ППк на 2023-2024 учебный год.   |
| 7. | Календарный план воспитательной работы   |

# **План работы**

**с родителями (законными представителями) обучающихся**

г. Тамбов  
2023

**Цель:**

Совершенствование содержания и механизмов взаимодействия МБДОУ «Детский сад «Подснежник» и родителей (законных представителей) обучающихся на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОО.

**Задачи:**

1. Стимулирование мотивации родительской активности, поддержка уверенности в собственных педагогических возможностях по реализации единого подхода в решении единых задач воспитания и образования детей МБДОУ «Детский сад «Подснежник» и родителей (законных представителей) обучающихся;

2. Распространение педагогических знаний среди родителей (законных представителей) обучающихся, формирование практических навыков воспитания;

3. Формирование положительного имиджа МБДОУ «Детский сад «Подснежник» в сознании родителей (законных представителей) обучающихся, через демонстрацию воспитательно – образовательной работы педагогического коллектива;

4. Организация совместной деятельности МБДОУ «Детский сад «Подснежник» и родителей (законных представителей) обучающихся по созданию условий для личностного становления ребёнка дошкольного возраста.

| <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b> |  |          |   |
|------------------------------------|--|----------|---|
| <b>1</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, вновь поступивших в ДОО.</li> <li>Консультация «Психологический комфорт пребывания ребенка в ДОО»</li> </ul>              | Сентябрь | Педагог-психолог  |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) обучающихся в группах, фойе ДОО</li> </ul>  |          | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление социального паспорта возрастной группы, ДОО. Заполнение родителями анкет с целью анализа первичной информации об обучающихся и их родителях (законных представителях)</li> </ul> |          | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Родительские собрания в возрастных группах (по отдельному плану)</li> </ul>   |          | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование родителей:<br/>- «Запросы родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО на получение платных дополнительных образовательных услуг».</li> </ul>              |          | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>  |          | Ст. воспитатель<br>Педагоги<br>(специалисты),                           |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО о предоставлении им социальных льгот</li> </ul>  |          | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>   |          | Воспитатели   |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в конкурсе (выставка) детских творче-</li> </ul>  |          | Заместитель заведующего   |



|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
|    | ских работ по дорожной безопасности «Дорога глазами детей». (4-7)  |         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|    | • Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в создании фоторепортажа «vk.com.Подснежник» «Знакомьтесь, это - Я!»; «Мои летние каникулы!» |         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|    | • Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в создании фоторепортажа «vk.com.Подснежник» «Бабушка, рядышком с дедушкой и конечно я»      |         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|    | • Общесадовское родительское собрание «Организация работы МБДОУ «Детский сад «Подснежник» в 2023-2024 учебном году»  |         | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| 2. | • Привлечение родителей к подготовке осенних праздников  | Октябрь | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|    | • Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся   |         | Воспитатели   |
|    | • Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО  |         | Ст. воспитатель<br>Педагоги<br>(специалисты)                            |
|    | • Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?»  |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
|    | • Анкетирование (законных представителей) обучающихся «Чего Вы ждете от детского сада в этом году?».   |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
|    | • Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в месячнике по благоустройству «Чистый город»  |         | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
|    | • Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в конкурсе детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»       |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
|    | • Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в выставке детско-родительских работ «Удивительный мир осени»                                |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
|    | • Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в празднике «Покровская ярмарка»   |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
| 3. | • Привлечение родителей к подготовке мероприятий, посвященных Дню народного единства   | Ноябрь  | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель                              |

|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к подготовке мероприятий, посвященных Дню матери</li> </ul>  |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель                                    |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в составлении коллекции «Магнит-путешественник» (4-7)</li> </ul>   |         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>  |         | Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>   |         | Ст. воспитатель<br>Педагоги<br>(специалисты)                                  |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и участию в праздновании Нового года:<br/>-Новогодние праздники;<br/>-Конкурс творческих работ «Волшебный Новый год»;<br/>-Оформление группового помещения и веранды группы.</li> </ul> | Декабрь | Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели                      |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>   |         | Ст. воспитатель<br>Педагоги<br>(специалисты)                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>  |         | Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские собрания в возрастных группах (по отдельному плану), с использованием современных мессенджеров (WhatsApp и Telegram), на платформе Zoom</li> </ul>  |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели                     |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>  | Январь  | Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>   |         | Ст. воспитатель<br>Педагоги<br>(специалисты)                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в создании фоторепортажа «vk.com.Подснежник» «Зимние каникулы всей семьей» (семейные фото, посты, комментарии)</li> </ul>  |         | Ст.воспитатель<br>Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и проведению «Рождественских гуляний»</li> </ul>  |         | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Муз.руководитель<br>Воспитатели |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в составлении коллекции «Рождественские символы» (Ангелочки и колокольчики) (4-7)</li> </ul>   |         | Ст.воспитатель<br>Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в постройках из снега на участках детского сада «Снежный ком»</li> </ul>   |         | Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели                      |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в создании фоторепортажа «vk.com.Подснежник» «Любимые уголки Тамбовщины» (3-7)</li> </ul>  | Февраль | Ст. воспитатель<br>Воспитатели  |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и участию в праздновании «Дня Защитника Отечества»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Парад малых войск «Мы будущее нашей Родины!» (3-7 лет)</li> </ul> </li> </ul> |        | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>   |        | Воспитатели  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>  |        | Ст. воспитатель<br>Педагоги (специалисты)  |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и участию в праздновании Дня 8 Марта: <ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник «Женский праздник»</li> </ul> </li> </ul>  | Март   | Муз.руководитель<br>Ст.воспитатель<br>Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели           |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>   |        | Воспитатели  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>  |        | Ст. воспитатель<br>Педагоги (специалисты)  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и участию в музыкально-спортивном празднике «Широкая Масленица» (3-7)</li> </ul>   |        | Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в конкурсе изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Палитра ремесел» (3-7)</li> </ul>   |        | Ст.воспитатель<br>Воспитатели  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в составлении коллекции «Изделия из дерева» (4-7)</li> </ul>  |        | Ст.воспитатель<br>Воспитатели  |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к субботнику по благоустройству территории ДОО</li> </ul>   | Апрель | Заведующий<br>Заместитель заведующего  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>  |        | Ст. воспитатель<br>Педагоги (специалисты)  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>День открытых дверей «День рождения подснежника»</li> </ul>   |        | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагоги (специалисты) |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и участию в праздновании праздника «Пасха»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских поделок и рисунков «Пасхальные фантазии»</li> </ul> </li> </ul>      |        | Ст.воспитатель<br>Воспитатели  |

|     |   |             |   |
|-----|---|-------------|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в акции «Дарите книгу с любовью» (3-7)</li> </ul>  |             | <p>Воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего<br/>Ст.воспитатель<br/>Воспитатели</p>                              |
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и проведению выпускного бала /изготовление атрибутов, костюмов/</li> </ul>  | Май         | Муз.руководитель<br>Воспитатели   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к подготовке и участию в праздновании Дня Победы:<br/>- Акция-шествие «Бессмертный полк» (5-7)<br/>-Музыкально-литературная композиция (концерт) «Победный май!» (3-7)<br/>- Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» (3-7)</li> </ul> |             | Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Инструктор по физической культуре<br>Муз.руководитель |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы воспитателя с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>  |             | Воспитатели   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации педагогов (специалистов) для родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОО</li> </ul>   |             | Ст. воспитатель<br>Педагоги (специалисты)   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся работой ДОО, в т.ч. с использованием ресурса сайта ДОО</li> </ul>   |             | Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Работа сотрудников ДОО»</li> </ul>  |             | Заместитель заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговые групповые собрания</li> </ul>   |             | Воспитатели   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к озеленению участков, территории детского сада</li> </ul>   |             | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общесадовское родительское собрание:<br/>-Итоги воспитательно-образовательной работы ДОО за 2023-2024 учебный год<br/>- Подготовка ДОО к новому 2024-2025 учебному году<br/>- Летняя оздоровительная работа с детьми</li> </ul>  |             | Заведующий<br>Заместитель заведующего   |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместные акции по благоустройству территории ДОО</li> </ul>  | Июнь-август | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности дома и в лесу</li> </ul>  | Июнь-август | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и участие в праздниках: 1 июня, День города и День России, День Государственного флага РФ и др.</li> </ul>  | Июнь-август | Заместитель заведующего<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели   |

## Тематика родительских собраний

| Возрастная группа / Дата  | Сентябрь                             | Декабрь   | Май  |
|---|--------------------------------------|---|--|
|   | Тема собрания                        |   |  |
| от 2 до 3 лет,<br>№2 «Колокольчик»<br>№3 «Василек»                  | «Адаптация ребенка к условиям ДОО»   | «Ребенок и его здоровье»  | «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»                    |
| от 3 до 4 лет,<br>№1 «Одуванчик»<br>№6 «Маргаритка»                 | «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» | «Почему же так важно развивать мелкую моторику рук ребенка?»                                      | «Играют дети – играем вместе»                            |
| от 4 до 5 лет,<br>№4 «Ромашка»<br>№11 «Клубничка»<br>№5 «Незабудка» | «Знаете ли вы своего ребенка?»       | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста. Речевые нормативы развития детей 4-5 лет» | «Учимся, играя – играя, учимся»                          |
| от 5 до 6 лет,<br>№12 «Малинка»<br>№9 «Слива»<br>№10 «Смородинка»   | «Особенности современных детей»      | «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей. Что такое логопедия?»                        | «Умение действовать самостоятельно - успешность ребенка» |
| от 6 до 7 лет,<br>№8 «Вишенка»<br>№7 «Яблонька»                     | «На пороге школьной жизни ребенка»   | «Здоровый образ жизни»  | «Подводим итоги учебного года»                           |

### Тематика консультаций

1. «Не бойтесь сказать ребёнку «нет», «Что можно сделать для преодоления упрямства».
2. «Режим дня и его значение в жизни ребенка».
3. «Развитие трудовых навыков у детей. Как привить ребёнку любовь к труду».
4. «Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях».
5. «Профилактика простудных заболеваний в осенний – зимний период».
6. «Как одевать ребёнка в холодное время года».
7. «Профилактика травматизма в зимний период у детей дошкольного возраста»
8. «Ребенок и компьютер. Хорошо или плохо?»
9. «Как уберечься от простуды»
10. «Безопасность ребёнка на улице», «Безопасность ребёнка дома».
11. «Хорошие манеры. Дети и этикет».
12. «Ребёнок и телевидение» (советы и рекомендации).
13. «Причины дорожно-транспортного травматизма»
14. «Патриотическое воспитание в семье»
15. «Леворукий ребенок»
16. «Об особенностях питания детей летом»
17. «Познавательное лето»
18. «Закаливание детей летом»

**План работы по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма  
2023-2024 учебный год**

г. Тамбов  
2023

**Цель:** Создание полноценных условий, оптимально обеспечивающих воспитательно-образовательный процесс по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, формирования у них навыков безопасного поведения на улице и транспорте, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся МБДОУ «Детский сад «Подснежник».

**Задачи:**

1. Способствовать формированию у детей 2 - 7 лет навыков безопасного поведения на улице и общественном транспорте, используя продуктивные формы сотрудничества и современные технологии.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников по ознакомлению детей с правилами дорожного движения и профилактике ДДТТ.
3. Способствовать привлечению родителей (законных представителей) обучающихся к совместной работе с ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди детей 2 - 7 лет.
4. Продолжать формировать развивающую предметно пространственную среду ДОО направленную на обучение детей правилам дорожного движения.
5. Систематизировать работу ДОО и социальных партнеров по обучению детей правилам дорожного движения.

| <i>№</i>                                     | <i>Наименование мероприятий</i>   | <i>Срок исполнения</i>   | <i>Ответственные</i>               |
|--|---|--|------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая работа</b> |   |  |                                    |
| 1.1  | Педагогический совет (рассмотрение вопроса по предупреждению дорожно-транспортного травматизма)   | сентябрь   | Старший воспитатель                |
| 1.2.   | Организация и проведение инструктивно – методической работы с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.   | в течение года   | Старший воспитатель                |
| 1.3.   | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по профилактике ДДТТ.  | в течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 1.4.   | Организация участия в конкурсах и других мероприятиях по профилактике ДДТТ, проводимых на городском и областном уровнях.  | в течение года по плану управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 1.5.   | Организация участия в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийской операции «Внимание - дети!»,</li> <li>• Недели безопасности дорожного движения,</li> </ul> | в течение года, по плану УГИБДД УМВД России по г. Тамбову  | Старший воспитатель<br>Воспитатели |

|   |   |                        |  |
|---|---|------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месячников по БДД,</li> <li>• Профилактического мероприятия по правилам дорожного движения «Осенние каникулы»,</li> <li>• Всемирного дня памяти жертв ДТП,</li> <li>• Акций «Автокресло – детям!», «Светоотражатель мой друг» и др.</li> </ul> |                        |  |
| 1.6.  | Организация и проведение в ДОО профилактических бесед, практических занятий, развлечений по изучению детьми ПДД.  | в течение года         | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| 1.7.  | Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся ДОО к участию в профилактических мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в т.ч. с помощью ресурсов сети Интернет   | в течение года         | Старший воспитатель                              |
| 1.8.  | Оформление / обновление уголков по обучению правилам дорожного движения в возрастных группах.<br>Систематизация информационного и консультативного материала по профилактике ДДТТ для родителей (законных представителей) воспитанников   | сентябрь,<br>май       | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| 1.9.  | Представление информации о фактах ДТП с участием обучающегося ДОО в управление дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области.   | в течение года         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>2. Научно-методическая работа</b>                      |   |                        |  |
| 2.1.  | Разработка учебно-методического обеспечения процесса профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.   | в течение года         | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| 2.2.  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  | в течение года         | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| <b>3. Информационно-аналитическая работа</b>              |   |                        |  |
| 3.1.  | Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО.  | на конец учебного года | Старший воспитатель                              |
| 3.2.  | Ведение учета фактов дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников ДОО.  | постоянно              | Заведующий<br>Старший воспитатель                |
| 3.3.  | Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на сайте ДОО.  | в течение года         | Старший воспитатель                              |
| <b>4. Профилактическая работа</b>                         |   |                        |  |
| <b>4.1. Инструктивно-методическая работа с педагогами</b> |   |                        |  |



|                             |   |                     |  |
|-----------------------------|---|---------------------|--|
| 4.1.1                       | Консультации:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Роль воспитателя в предупреждении дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста».</li> <li>• «Предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма в летний период».</li> </ul>  | сентябрь<br><br>май | Зам. заведующего<br>Старший воспитатель  |
| 4.1.2                       | Выставки и обзор методической литературы (новых изданий) по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.   | в течение года      | Зам. заведующего<br>Старший воспитатель  |
| 4.1.3                       | Изготовление и использование в работе наглядно-демонстрационных материалов (плакатов, листовок, памяток, рисунков, раздаточного материала).   | в течение года      | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| <b>4.2. Работа с детьми</b> |   |                     |  |
| 4.2.1                       | Изучение детьми ПДД согласно программ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Подснежник»;</li> <li>• Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.</li> </ul>  | в течение года      | Зам. заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| 4.2.2                       | Проведение в возрастных группах практических занятий с детьми на основе составленных планов – схем «Дорога в детский сад».  | в течение года      | Воспитатели  |
| 4.2.3.                      | Выявление детей, имеющих велосипеды/ самокаты и проведение с ними бесед на тему «Правила дорожного движения для велосипедистов и пешеходов»   | в течение года      | Воспитатели  |
| 4.2.4                       | Игры с макетом улицы:<br>«Устройство улицы»,<br>«Сигналы светофора» и др.   | в течение года      | Воспитатели  |
| 4.2.5                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавательные занятия:<br/>«О цифрах и дорожной азбуке»,<br/>«В поисках нарушителя правил дорожного движения» и др.</li> <li>• Спортивные соревнования:<br/>«Азбука безопасности на дороге»,<br/>«Красный, желтый, зеленый» и др.</li> <li>• Кукольный театр «Незнайка на улице»;</li> <li>• Мультфильм – сеансы:<br/>«Лошарики на дороге»,<br/>«Машины помощники» и др.</li> </ul> | в течение года      | Зам. заведующего<br>Старший воспитатель<br>Муз. руководитель<br>Инструктор по физической культуре<br>Воспитатели |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| 4.2.6                          | Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения<br>«Дорога глазами детей»   | по плану управления дошкольного образования администрации г Тамбова Тамбовской области | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                   |
| 4.2.7                          | Экскурсии (дети 5-7 лет):<br>• «Регулируемые и нерегулируемые перекрестки»,<br>• «Работа светофора»,<br>• «Транспорт и дорога» и др.   | в течение года   | Зам. заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| 4.2.8                          | Практикумы (обучающие мероприятия с детьми 4-7 лет) с участием сотрудников управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по городу Тамбову (УГИБДД УМВД)<br>• «Пешеход и непогода»;<br>• «Безопасные каникулы с сотрудником Госавтоинспекции»;<br>• «Путешествие двухколесного друга»   | в течение года   | Заведующий<br>Зам. заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.2.9                          | Игры-практикумы с использованием мобильного комплекса «Лаборатория безопасности»   | в течение года   | Заведующий<br>Зам. заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.2.10                         | Мониторинг овладения необходимыми навыками и умениями по изучению правил дорожного движения.   | сентябрь,<br>май   | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                   |
| <b>4.3.Работа с родителями</b> |  |  |  |
| 4.3.1                          | Опрос родителей (законных представителей) обучающихся:<br>• «Обеспечение безопасности детей в условиях дорожной среды».<br>• «Автотранспортные средства в семье».  | январь,<br>сентябрь  | Воспитатели  |
| 4.3.2                          | Размещение в уголках для родителей (законных представителей) обучающихся информационно-иллюстративного материала (рекомендации, консультации, памятки, буклеты):<br>• Памятки родителям по безопасному поведению в дорожной среде:<br>«Ребёнок и улица»,<br>«Как приобщить ребёнка к безопасному поведению на дороге»,<br>«Правила дорожного движения нужны и важны».<br>• Консультация «Рекомендации родителям по обучению детей правилам | в течение года   | Воспитатели  |

|       |  |                                       |   |
|-------|--|---------------------------------------|---|
|       | <p>дорожного движения».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Папки-передвижки по группам для родителей (законных представителей) воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul>  |                                       |   |
| 4.3.3 | <p>Совместная деятельность родителей и детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана – схемы «Дорога в детский сад».</li> <li>• Декоративно – прикладное творчество: «Дорога глазами детей», «Моя улица» и др.</li> </ul>  | <p>сентябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель<br/>Воспитатели</p> |
| 4.3.4 | <p>Беседы на родительских собраниях.<br/>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;</li> <li>• Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>• О велосипедах и юных велосипедистах.</li> </ul> | <p>в течение года</p>                 | <p>Воспитатели</p>  |

**План работы  
по профилактике пожарной безопасности  
2023 - 2024 учебный год**

г. Тамбов  
2023

**Цель:**

Создание условий по формированию у детей дошкольного возраста основ противопожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, понимания необходимости соблюдения правил пожарной безопасности.

**ЗАДАЧИ:**

1. Способствовать формированию у детей 2 - 7 лет основ противопожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, понимания необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представлений о труде пожарных, их профессиональными действиями, используя продуктивные формы сотрудничества с социальными партнерами и современные технологии.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.

3. Способствовать привлечению родителей (законных представителей) обучающихся к совместной работе с ДОО по профилактике пожарной безопасности среди детей от 2 до 7 лет.

4. Продолжать формировать развивающую предметно пространственную среду ДОО, направленную на обучение детей правилам пожарной безопасности.

| <i>№<br/>п/п</i>                             | <i>Наименование мероприятий</i>  | <i>Срок исполнения</i>   | <i>Ответственные</i>                   |
|--|--|--|--|
| <b>1. Организационно-методическая работа</b> |  |  |  |
| 1.1  | Педагогический совет (рассмотрение вопроса по предупреждению пожарной безопасности).   | август-сентябрь  | Заместитель заведующего                |
| 1.2.   | Организация и проведение инструктивно – методической работы с воспитателями по организации противопожарной безопасности среди детей 2-7 лет. | в течение года   | Заместитель заведующего                |
| 1.3.   | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по противопожарной безопасности.                    | в течение года   | Заместитель заведующего<br>Воспитатели |
| 1.4.   | Организация участия в конкурсах и других мероприятиях по профилактике пожарной безопасности, проводимых на городском и областном уровнях.    | в течение года,<br>по плану управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области | Старший воспитатель<br>Воспитатели     |
| 1.5.   | Организация участия в мероприятиях по пожарной безопасности, проводимых Тамбовским областным отделением ВДПО                                 | в течение года,<br>по плану Тамбовского областного отделения ВДПО  | Старший воспитатель<br>Воспитатели     |
| 1.6.   | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми  | 1 раз  | Заведующий<br>Заместитель              |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»   | в полугодие    | заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Завхоз                 |
| 1.7.  | Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся ДОО к участию в профилактических мероприятиях по пожарной безопасности, в т.ч. с помощью ресурсов сети Интернет                              | в течение года | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                              |
| 1.8.  | Оформление / обновление уголков по пожарной безопасности в возрастных группах.<br>Систематизация информационного и консультативного материала по ППБ для родителей (законных представителей) обучающихся | постоянно      | Старший воспитатель<br>Воспитатели  |
| 1.9.  | Проведение профилактической работы с детьми, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим коллективом по факту возникновения пожара с участием детей.                             | в течение года | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>2. Научно-методическая работа</b>                      |  |                |   |
| 2.1.  | Разработка учебно-методического обеспечения процесса профилактики ПБ.  | в течение года | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| 2.2   | Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы ДОО по ППБ   | в течение года | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| <b>3. Информационно-аналитическая работа</b>              |  |                |   |
| 3.1.  | Анализ состояния детского травматизма при пожаре.  | постоянно      | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                              |
| 3.2   | Ведение учета фактов возникновения пожаров с участием обучающихся ДОО.   | постоянно      | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель                              |
| 3.3.  | Размещение информации по соблюдению ПБ и профилактике ПБ на сайте ДОО.   | в течение года | Старший воспитатель   |
| <b>4. Профилактическая работа</b>                         |  |                |   |
| <b>4.1. Инструктивно-методическая работа с педагогами</b> |  |                |   |
| 4.1.1   | Консультации:<br>• Средства пожаротушения.   | сентябрь       | Заместитель заведующего   |

|                             |  |                |  |
|-----------------------------|--|----------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основы пожарной безопасности».</li> </ul>  | февраль        | Старший воспитатель  |
| 4.1.2                       | Выставка и обзор методической литературы по вопросам профилактики ПБ.  | октябрь        | Старший воспитатель  |
| 4.1.3                       | Изготовление и использование в работе наглядно-демонстрационных материалов (плакатов, листовок, памяток, рисунков, раздаточного материала).  | в течение года | Старший воспитатель<br>воспитатели   |
| <b>4.2. Работа с детьми</b> |  |                |  |
| 4.2.1                       | Изучение детьми правил и норм поведения противопожарной безопасности согласно программам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Подснежник»;</li> <li>• Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.</li> </ul>   | в течение года | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели                                |
| 4.2.2                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивное соревнование «Мы - юные пожарные»</li> <li>• Музыкальное развлечение «На лесной опушке»</li> <li>• Познавательное занятие «Добрый и злой огонь»</li> </ul>   | в течение года | Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физ.культуре<br>Воспитатели |
|                             | Мультфильм – сеансы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Кошкин дом»,</li> <li>• «Уроки осторожности»</li> </ul>   | в течение года | Старший воспитатель  |
| 4.2.3                       | Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы – пожарные!»</li> <li>• «Служба спасения»</li> <li>• «Тушение пожара»</li> </ul>  | в течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| 4.2.4                       | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не шали с огнем!</li> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом.</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы.</li> <li>• «Что делать если в детском саду пожар?»</li> <li>• «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате.</li> <li>• «Знаешь сам – расскажи другому».</li> </ul> | в течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |
| 4.2.5                       | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Опасные ситуации»</li> <li>• «Назови опасные предметы»</li> <li>• «Служба спасения: 01, 02, 03»</li> <li>• «Горит – не горит»</li> <li>«Кому что нужно для работы?»</li> </ul>   | в течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели   |

|                                |  |  |                                    |
|--------------------------------|--|--|------------------------------------|
| 4.2.6                          | Чтение художественной литературы:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Л.Сумина «Кем быть?»</li> <li>• К.Оленев «Красная машина»</li> <li>• З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»</li> <li>• Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»</li> <li>• Е.Хоринский «Спичка – невеличка»</li> <li>• Д.Кокшаров «Пожарыч»</li> </ul>  | в течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.2.7                          | Практикумы (обучающие мероприятия с детьми 4-7 лет) с участием сотрудников Тамбовского областного отделения ВДПО   | в течение года   | Заведующий,<br>Старший воспитатель |
| 4.2.8                          | Экскурсии (дети 5-7 лет):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности».</li> <li>• Виртуальная экскурсия «Пожарная часть»</li> </ul>  | сентябрь,<br><br>февраль                                   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.2.9                          | Конкурс детского творчества «Огонь добрый, огонь злой»   | по плану<br>по плану Тамбовского областного отделения ВДПО | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.2.                           | Участие в месячнике «Останови огонь»   | по плану<br>по плану Тамбовского областного отделения ВДПО | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.2.                           | Мониторинг овладения необходимыми навыками и умениями по изучению правил пожарной безопасности   | сентябрь,<br>май   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>4.3.Работа с родителями</b> |  |  |                                    |
| 4.3.1                          | Опрос родителей (законных представителей) обучающихся:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета «О правилах пожарной безопасности»;</li> <li>• Анкета «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»</li> </ul>   | октябрь<br><br>январь                                      | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4.3.2                          | Размещение в уголках для родителей (законных представителей) обучающихся информационно-иллюстративного материала (рекомендации, консультации, памятки, буклеты):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятки родителям по ППБ «Причины пожара», «Как вести себя при пожаре»</li> </ul> «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов».<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации «Безопасность детей в наших руках», «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул», «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»</li> </ul> | в течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |



|       |  |                |   |
|-------|--|----------------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Папки-передвижки по группам для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара.</li> </ul>   |                |   |
| 4.3.3 | <p>Беседы на родительских собраниях.</p> <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;</li> <li>• Первая помощь при ожоге.</li> </ul> | в течение года | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |

**План работы общественного инспектора  
по охране прав детства  
2023-2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение защиты прав ребенка и создание благополучного психологического комфорта, атмосферы любви и поддержки детям, находящимся в социально-опасном положении.

**Задачи:**

- создание условий для ознакомления детей с социально-правовыми нормами и правилами поведения; формирования у них правовой компетентности и социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей; чувства уважения к достоинству и мнению другого, терпимого отношения к людям независимо от их происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, пола, внешнего облика и физических недостатков;
- повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОО и родителей;
- создание условий для организации взаимодействия семьи и ДОО по вопросам правового воспитания, формирования у родителей (законных представителей) воспитанников понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

| <i>№</i>                                     | <i>Мероприятия</i>   | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i>                |
|--|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая работа</b> |  |                        |                                     |
| 1.1  | Педагогический совет (рассмотрение вопроса): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдвижение кандидатуры общественного инспектора по охране и защите прав детства.</li> <li>• Организация работы общественного инспектора по охране и защите прав детства на 2023 – 2024 учебный год.</li> </ul> | сентябрь               | Заведующий, Общественный инспектор  |
| 1.2.   | Организация и проведение инструктивно – методической работы с педагогами ДОО по охране и защите прав детства.  | в течение года         | Общественный инспектор              |
| 1.3.   | Организация и проведение в ДОО профилактических бесед, практических занятий, развлечений с детьми по ознакомлению с социально-правовыми нормами и правилами поведения, формированию правовой компетентности.   | в течение года         | Общественный инспектор, Воспитатели |
| 1.4.   | Систематизация информационного и консультативного материала для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов ДОО по охране и защите прав детства  | в течение года         | Общественный инспектор              |
| 1.5.   | Предоставление отчетной документации о деятельности общественного инспектора по охране прав детства  | в течение года         | Общественный инспектор              |
| <b>2. Работа с документами</b>               |  |                        |                                     |
| 2.1.   | Оформление социального паспорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>-возрастных групп,</li> <li>-ДОО.</li> </ul>   | сентябрь               | Общественный инспектор, Воспитатели |
| 2.2.   | Выявление и регистрация неблагополучных семей.   | в течение года         | Общественный инспектор              |
| 2.3.   | Оформление информационных карточек несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.  | в течение года         | Общественный инспектор, Воспитатели |
| 2.4.   | Подготовка актов обследования жилищно-   | в течение года         | общественный                        |

|   |  |                                   |  |
|---|--|-----------------------------------|--|
|   | бытовых условий неблагополучных семей:<br>- вновь поступивших детей,<br>- семей группы риска (многодетные семьи,<br>неполные семьи);   |                                   | инспектор,<br>Воспитатели                  |
| 2.5.  | Выявление и регистрация фактов ЖО с детьми.<br>(журнал регистрации фактов ЖО)  | в течение года                    | Общественный инспектор                     |
| <b>3. Информационно-аналитическая работа</b>                |  |                                   |  |
| 3.1.  | Анализ состояния организации работы общественного инспектора по охране и защите прав детства.  | ежеквартально                     | Общественный инспектор                     |
| 3.2   | Ведение учета фактов ЖО с детьми.  | в течение года                    | Общественный инспектор                     |
| <b>4. Инструктивно-методическая работа с педагогами ДОО</b> |  |                                   |  |
| 4.1.  | Общее собрание трудового коллектива.   | сентябрь                          | Заведующий<br>Общественный инспектор       |
| 4.2.  | Формирование нормативно-правовых документов по охране и защите прав детства, разъяснение действующего законодательства.  | октябрь                           | Общественный инспектор                     |
| 4.3.  | Консультации:<br>• «Оформление социального паспорта группы»<br>• «Нормативно-правовые документы по охране и защите прав детства» (Разъяснение действующего законодательства).<br>• «Взаимоотношение воспитателя и ребёнка»                                       | сентябрь<br>октябрь<br><br>январь | Общественный инспектор                     |
| 4.4.  | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам «Проблемные ситуации, возникающие в общении с родителями»  | в течение года                    | Общественный инспектор<br>Педагог-психолог |
| <b>5. Работа с детьми</b>                                   |  |                                   |  |
| 5.1   | Проведение с детьми 5-7 лет познавательно-развлекательных и практических занятий:<br>• «Путешествие в страну Правдилию»;<br>• «День Конституции»;<br>• «Путешествие в страну Толерантности»;<br>• Музыкально-спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей» | октябрь<br>ноябрь<br>март<br>июнь | Общественный инспектор<br>Воспитатели      |
| 5.2.  | Тематические беседы:<br>• «Право ребенка на имя?»<br>• «Зачем человеку чувства стыда»<br>• «Мальчик-мужчина – защитник»<br>• «Право ребенка на охрану физического здоровья»<br>• «Право ребенка жить и воспитываться в семье» и др.                              | в течение года                    | Общественный инспектор<br>Воспитатели      |
| 5.3.  | Контроль эмоционального состояния детей, находящихся под опекой.   |                                   |  |
| <b>6. Работа с родителями</b>                               |  |                                   |  |
| 6.1.  | Анкеты, опросы, тесты для родителей:<br>• «Хорошие ли Вы родители?»<br>• «Определение характера детско-родительских отношений в семье»   | в течение года                    | Общественный инспектор                     |
| 6.2.  | Беседы на родительских собраниях:  | в течение года                    | Воспитатели                                |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Культура взаимоотношений в семье»</li> </ul>   |  |   |
| 6.3. | Выявление детей, проживающих без родителей.  | в течение года                                       | Общественный инспектор                                      |
| 6.4. | Оказание всесторонней помощи опекунам (попечителям) и подопечным детям.  | по необходимости                                     | Общественный инспектор,<br>Педагог-психолог                 |
| 6.5. | <p>Размещение в уголках для родителей (законных представителей) воспитанников информационно-иллюстративного материала (рекомендации, консультации, памятки, буклеты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ПАПА+МАМА+МАЛЫШ=СЕМЬЯ!!!»;</li> <li>• «Семейное воспитание – как основной фактор становления нравственной основы личности»;</li> <li>• «Все о правах наших детей»;</li> </ul> <p>Правила семейного благополучия.</p> | <p>сентябрь<br/>ноябрь</p> <p>февраль<br/>апрель</p> | Общественный инспектор                                      |
| 6.6. | Посещение (неблагополучных) семей на дому, наблюдение и анализ внутрисемейных отношений.   | в течение года                                       | Общественный инспектор,<br>Педагог-психолог,<br>Воспитатели |
| 6.7. | Индивидуальные беседы с родителями.  | в течение года                                       | Общественный инспектор,<br>Педагог-психолог                 |

**План повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
руководящих и педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад «Подснежник»  
для прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
на 2024 год**

| №                                      | Наименование образовательной программы   | Объем курсов | ФИО (полностью)                   | Категория слушателей | Место работы                    | Прохождение предыдущих курсов повышения квалификации |                              |
|--|--|--------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|------------------------------|
|  |  |              |                                   |                      |                                 | год прохождения                                      | объем курсов (не менее 100ч) |
| <b>Профессиональная переподготовка</b> |  |              |                                   |                      |                                 |  |                              |
| 1                                      |  |              |                                   |                      |                                 |  |                              |
| <b>Повышение квалификации</b>          |  |              |                                   |                      |                                 |  |                              |
| 1                                      | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования | 72           | Баженова Юлия Алексеевна          | воспитатель          | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | -  | -                            |
| 2                                      | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования | 72           | Борейчук Людмила Александровна    | воспитатель          | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | 2017   | 72                           |
| 3                                      | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования | 72           | Меркулова Анастасия Александровна | воспитатель          | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | -  |                              |
| 4                                      | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП                         | 72           | Осокина Ирина Юрьевна             | воспитатель          | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | 2021   | -                            |

|   |  |    |                                  |             |                                 |      |    |
|---|--|----|----------------------------------|-------------|---------------------------------|------|----|
|   | дошкольного образования  |    |                                  |             |                                 |      |    |
| 5 | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования | 72 | Половинкина Екатерина Филипповна | воспитатель | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | 2020 | 72 |
| 6 | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования | 72 | Сергеева Людмила Владимировна    | воспитатель | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | 2019 | 72 |
| 7 | Организация и содержание образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП дошкольного образования | 72 | Харламова Наталья Николаевна     | воспитатель | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | 2020 | 72 |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение развития детей раннего возраста в условиях дошкольной образовательной организации                                   | 72 | Мартынова Полина Алексеевна      | воспитатель | МБДОУ «Детский сад «Подснежник» | -    | -  |

**План работы психолога - педагогического консилиума (ППк)  
в МБДОУ «Детский сад «Подснежник»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы психолого- педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуальности развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Содержание основной деятельности**

| п/п                       | Формы работы   | Сроки             | Ответственные   |
|---------------------------|--|-------------------|---|
| <b>ПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b> |  |                   |   |
| 1.                        | <p><b>Заседание 1.</b> Подготовительный этап.<br/> <b>Тема:</b> «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении. Комплектование групп компенсирующей направленности».<br/> <b>Предварительная работа:</b><br/>                     Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году.<br/>                     Информация о составе консилиума; распределение обязанностей между специалистами консилиума.<br/> <b>План проведения:</b><br/>                     1. Подготовка первичных документов:<br/>                     - ознакомление с результатами комплексного обследования детей специалистами ТПМПК.<br/>                     - заключение договоров между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;<br/>                     - оформление заявлений родителей (законных представителей) о согласии на обследование ребенка специалистами.<br/>                     - оформление журнала записи детей на ППк.<br/>                     - оформление журнала регистрации заключений ППк .<br/>                     2. Ознакомление с планами работы специалистов.</p> | сентябрь 2023 г.  | Председатель ППк, специалисты ДОУ, воспитатели смешанной разновозрастной и подготовительной групп компенсирующей направленности |
| 2.                        | <p><b>Заседание 2. Промежуточный этап.</b><br/> <b>Тема:</b> «Результаты комплексной диагностики детей на начало учебного года. Утверждение индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов».<br/> <b>План проведения:</b><br/>                     1. Результаты комплексной социально-психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ.<br/>                     2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми с трудной динамикой развития. 3. Утверждение образовательных маршрутов детей с ОВЗ.</p>   | октябрь 2023 года | Председатель ППк, члены ППк   |



|                              |   |                      |  |
|------------------------------|---|----------------------|--|
| 3.                           | <p><b>Заседание 3.</b><br/> <b>Тема:</b> «Раннее выявление детей с ОВЗ с целью сопровождения и направления на ТПМПК»<br/> <b>Предварительная работа:</b><br/> Выявление детей с ОВЗ узкими специалистами и педагогами для сопровождения и направления на ТПМПК.<br/> <b>План проведения:</b><br/> . Обсуждение результатов индивидуального обследования.<br/> 2. Подготовка документов на ТПМПК детей для установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья и нуждаемости в организации специальных образовательных условий».</p>  | январь<br>2024 года  | Председатель ППк,<br>члены ППк,<br>специалисты ДОУ,<br>воспитатели детей<br>обсуждаемых на<br>консилиуме |
| 4.                           | <p><b>Заседание 4.</b><br/> <b>Тема:</b> «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности»<br/> <b>План работы:</b><br/> 1. Обсуждение выполнений рекомендаций ТПМПК всеми участниками коррекционно-образовательного процесса.<br/> 2. Обсуждение динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первый-второй период коррекционно-развивающего обучения.<br/> 3. Дополнение рекомендаций по работе с детьми с трудной динамикой развития.</p>  | февраль<br>2024 года | Председатель ППк,<br>члены ППк   |
| 5.                           | <p><b>Заседание 5. Итоговый этап.</b><br/> <b>Тема:</b> «Итоги работы ППк за учебный год. Оценка эффективности индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год. Комплектование групп компенсирующей направленности на 2024-2025 учебный год».<br/> <b>План проведения:</b><br/> 1. Анализ результатов диагностики и коррекционно-развивающей работы, определение динамики развития детей, находящихся в медико-психолого-педагогическом сопровождении.<br/> 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по сопровождению детей с ОВЗ в летний период.<br/> 3. Комплектование групп компенсирующей направленности по заключениям ЦПМПК и ТПМПК.</p> | май<br>2024 года     | Председатель ППк,<br>члены ППк   |
| <b>ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b> |   |                      |  |
|                              | Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ по запросам педагогов и родителей.  | в течение<br>года    | Председатель ППк,<br>члены ППк   |

Календарный план воспитательной работы  
2023-2024 учебный год

| Месяц    | Недели            | Государственные и народные праздники, памятные даты  | Тема недели   |
|----------|-------------------|--|---|
| Сентябрь | 1 / 28.08-01.09   | 1 сентября: День знаний  | «Мои друзья, мой детский»                                       |
|          | 2/ 04.09-08.09    |  | «Ребенок на улице»  |
|          | 3 / 11.09-15.09   | 21 сентября: Осенины, день осеннего равенства  | «Осенних красок хоровод»  |
|          | 4/ 18.09 -22.09   | 21 сентября: Международный день мира   | «Одна планета-одно будущее!»                                    |
|          | 5 / 25.09-29.09   | 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.<br>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки. | «Пусть наша жизнь будет интересной, а дела добрыми!»            |
| Октябрь  | 1/ 02.10-06.10    | 4 октября: День защиты животных;<br>5 октября: День учителя  | «От улитки до слона»  |
|          | 2 / 09.10-13.10   | 9 октября: Всемирный день почты<br>14 октября: Покров Пресвятой Богородицы<br>15 октября: День отца в России                           | «Осенние забавы»  |
|          | 3/ 16.10-20.10    | 16 октября: Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» #ВместеЯрче   | «Земля - наш общий дом»   |
|          | 4 / 23.10-27.10   | 28 октября: День мультфильмов  | «В стране Мульти-Пульти»  |
| Ноябрь   | 1 / 30.10-03.11   | 4 ноября: День народного единства  | «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»                 |
|          | 2 / 06.11-10.11   | 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России                         | «Будьте внимательны, милые дети! Твёрдо запомните правила эти!» |
|          | 3 / 13.11-17.11   | 18 ноября: День рождение Деда Мороза   | «Праздничная неделя»  |
|          | 4 / 20.11-24.11   | 21 ноября: Всемирный День приветствий<br>26 ноября: День матери в России   | «Прекрасен мир любовью материнской»                             |
|          | 5 / 27.11-01.12   | 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации  | «Душа России в символе ее»                                      |
| Декабрь  | 1 / 04.12-08.12   | 9 декабря: День Героев Отечества   | «Героя звание священо»  |
|          | 2/ 11.12-15.12    | 8 декабря: Международный день художника  | «Живописная соната в холодных тонах»                            |
|          | 3-4 / 18.12-29.12 | 31 декабря: Новый год.   | «Пусть праздник всем подарит чудо»                              |
| Январь   | Семейные каникулы |  |   |
|          | 2 / 08.01-12.01   | 14 января: Старый Новый год  | «Новогоднее эхо»  |
|          | 3 / 15.01-19.01   | 15 января: Всемирный день снега (3-е воскресенье января)   | «Эх, снег, снежок, белая метелица»                              |
|          | 4 / 22.01-26.01   | 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти"                                | «Блокадной вечности страницы»                                   |

|         |                 |   |   |
|---------|-----------------|---|---|
|         |                 | Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста<br>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве |   |
| Февраль | 1 / 29.01-02.02 | 7 февраля: День зимних видов спорта в России  | «Сила спорта»                                       |
|         | 2 / 05.02-09.02 | 8 февраля: День российской науки  | «Наука открывает тайны»                             |
|         | 3 / 12.02-16.02 | 21 февраля: Международный день родного языка  | «Край родной, край любимый»                         |
|         | 4 / 19.02-22.02 | 23 февраля: День защитника Отечества.   | «Будем Родину любить, будем Родине служить!»        |
|         | 5 / 26.02-01.03 |   | «Будь здоров без докторов!»                         |
| Март    | 1 / 04.03-08.03 | 8 марта: Международный женский день   | «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны!»             |
|         | 2 / 11.03-15.03 | 11 марта, масленичная неделя  | «Широкая масленица»                                 |
|         | 3 / 18.03-22.03 | 21 марта: День весеннего равноденствия  | «Весна, весна, весне – дорогу!»                     |
|         | 4 / 25.03-29.03 | 27 марта: Всемирный день театра   | «Театр и его зрители»                               |
| Апрель  | 1 / 01.04-05.04 | 6 апреля: День русской народной сказки<br>7 апреля: Всемирный День здоровья   | «Сказка ложь да в ней намек – добрым молодцам урок» |
|         | 2 / 08.04-12.04 | 12 апреля: День космонавтики.   | «Космическая вселенная»                             |
|         | 3 / 15.04-19.04 | 19 апреля: День подснежника<br>22 апреля: Всемирный день Земли<br>25 апреля: Всероссийский день Эколят, друзей и защитников Природы                       | «Земля наш общий дом»                               |
|         | 4 / 22.04-30.04 | 23 апреля: Всемирный день книги<br>30 апреля: День пожарной охраны (День пожарника)   | «Книжное царство, книжное государство»              |
| Май     | 1 / 06.05-10.05 | 9 мая: День Победы  | «Победный май!»                                     |
|         | 2 / 13.05-17.05 |   | «Будь готов к труду и обороне!»                     |
|         | 3 / 20.05-24.05 | 24 мая: День славянской письменности и культуры.  | «Чудеса своими руками»                              |
|         | 4 / 27.05-31.05 | 1 июня: День защиты детей   | «Лето, солнце, дружба – вот что детям нужно!»       |
| Июнь    | 1 / 03.06-07.06 | 6 июня: День русского языка   | «Там, на неведомых дорожках»                        |
|         | 2 / 10.06-14.06 | 12 июня: День России  | «12 июня: День России»                              |
|         | 3 / 17.06-21.06 | 22 июня: День памяти и скорби.  | «Мы помним»   |
|         | 4 / 24.06-28.06 | 25 июня: День мореплавателя / День моряка   | «На морских просторах»                              |
| Июль    | 1 / 01.07-05.07 | 30 июня: День рождения Бабы Яги   | «Там на неведомых дорожках...»                      |
|         | 2 / 08.07-12.07 | 8 июля: День семьи, любви и верности.   | «Семья – как много в этом слове...»                 |
|         | 3 / 15.07-19.07 | 18 июля: Единый день фольклора  | «Русский хоровод»                                   |
|         | 4 / 22.07-26.07 | 20 июля: Международный день торта<br>Девиз «Я приду к тебе с тортом» (Как, если не тортом с чаем, отпраздновать мир и дружбу?)                            | «Сладости для сладкоежек»                           |

|        |                 |  |  |
|--------|-----------------|--|--|
|        | 5 / 29.07-02.08 | 30 июля: Международный день дружбы                           | «Вместе весело шагать по родным просторам»   |
| Август | 1 / 05.08-09.08 | 5 августа: Международный день светофора                      | «Дни у лета разные – красные, жёлтые, зеленые...»  |
|        | 2 / 12.08-16.08 | 12 августа: День физкультурника                              | «В стране Спортландия»   |
|        | 3 / 19.08-23.08 | 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации | «Триколор моей России – знак свободы и любви»  |
|        | 4 / 26.08-30.08 | 27 августа: День российского кино                            | «Вот лето пролетело, всё осталось позади, но мы-то знаем, что лучшее конечно впереди...» |