

Образец письменного обращения граждан

Заведующему

МБДОУ Детский сад «Подснежник»

Барсуковой И.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

Письмо излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
- 3) ясное изложение сути проблемы,
- 4) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;
- 5) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

В случае если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ.

Ответ на обращение не дается, если в письменном обращении не указаны фамилия и адрес проживания согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подпись _____

Дата _____